



ตอนที่ 3 การประเมินค่า ฯ (ผู้ประเมินเป็นผู้กรอก)

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
<b>1.1 ปริมาณงาน</b>	<b>ค่าคะแนน</b>
<input type="checkbox"/> 1. ปริมาณงานที่ทำได้อีกกว่าที่ได้รับตามหน้าที่เป็นอย่างมาก	100
<input type="checkbox"/> 2. ปริมาณงานที่ทำได้อีกกว่าที่ได้รับตามหน้าที่	85
<input type="checkbox"/> 3. ปริมาณงานที่ทำได้เป็นไปตามที่ได้รับตามหน้าที่	70
<input type="checkbox"/> 4. ปริมาณงานที่ทำได้น้อยกว่าที่ได้รับตามหน้าที่เล็กน้อย	50
<input type="checkbox"/> 5. ปริมาณงานที่ทำได้น้อยกว่าที่ได้รับตามหน้าที่เป็นอย่างมาก	30
<b>1.2 คุณภาพผลงาน</b>	<b>ค่าคะแนน</b>
<input type="checkbox"/> 1. ผลงานมีความละเอียดรอบคอบ สมบูรณ์ครบถ้วนเกินกว่าที่คาดหวังเป็นอย่างมาก	50
<input type="checkbox"/> 2. ผลงานมีความละเอียดรอบคอบ สมบูรณ์ครบถ้วนเกินกว่าที่คาดหวัง	43
<input type="checkbox"/> 3. ผลงานมีความละเอียดรอบคอบ สมบูรณ์ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่คาดหวัง	35
<input type="checkbox"/> 4. ผลงานมีบกพร่องเพียงเล็กน้อย	25
<input type="checkbox"/> 5. ผลงานมีข้อบกพร่อง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในระดับต่ำสุดที่ยอมรับได้ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่องาน	15
<b>1.3 ผลสำเร็จของงาน</b>	<b>ค่าคะแนน</b>
<input type="checkbox"/> 1. ผลงานสำเร็จตามเป้าหมายโดยสมบูรณ์	50
<input type="checkbox"/> 2. ผลงานส่วนใหญ่สำเร็จตรงตามเป้าหมาย	43
<input type="checkbox"/> 3. ผลงานโดยเฉลี่ยตรงตามเป้าหมาย	35
<input type="checkbox"/> 4. ผลงานส่วนน้อยที่ตรงตามเป้าหมาย	25
<input type="checkbox"/> 5. ผลงานไม่สำเร็จหรือผิดเป้าหมาย	15
<b>1.4 ความเชื่อถือได้ของผลงาน</b>	<b>ค่าคะแนน</b>
<input type="checkbox"/> 1. ผลงานเชื่อถือได้ และถูกต้องตามหลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง ทั้งหมด	50
<input type="checkbox"/> 2. ผลงานส่วนใหญ่เชื่อถือได้ และถูกต้องตามหลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง	43
<input type="checkbox"/> 3. ผลงานส่วนใหญ่เชื่อถือได้พอสมควร และค่อนข้างจะถูกต้องตามหลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง	35
<input type="checkbox"/> 4. ผลงานส่วนน้อยเชื่อถือได้ และใช้หลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง บ้าง	25
<input type="checkbox"/> 5. ผลงานเชื่อถือได้ไม่ค่อยได้ ไม่ใช้หลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง ใด ๆ	15
<b>1.5 ความทันเวลา</b>	<b>ค่าคะแนน</b>
<input type="checkbox"/> 1. ทำงานสำเร็จก่อนเวลาที่กำหนดมาก และมีเวลาเหลือเพื่อพิจารณาทบทวน	50
<input type="checkbox"/> 2. ทำงานสำเร็จก่อนเวลาที่กำหนด	43
<input type="checkbox"/> 3. ทำงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	35
<input type="checkbox"/> 4. ทำงานโดยใช้ระยะเวลาเกินกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	25
<input type="checkbox"/> 5. ทำงานโดยใช้ระยะเวลานาน เกินกว่าเวลาที่กำหนดเป็นอย่างมาก	15
<b>1.6 การประหยัด</b>	<b>ค่าคะแนน</b>
<input type="checkbox"/> 1. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเป็นอย่างมาก	50
<input type="checkbox"/> 2. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	43
<input type="checkbox"/> 3. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดตามที่ได้รับการแจกจ่าย	35
<input type="checkbox"/> 4. ใช้ทรัพยากรเกินกว่าที่ได้รับการแจกจ่ายเล็กน้อย	25
<input type="checkbox"/> 5. ใช้ทรัพยากรมาก เกิดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น	15

## 2. สมรรถนะกำลังพล

2.1 คุณลักษณะทางทหาร	
2.1.1 ลักษณะทางทหาร	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารดีมาก เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้	15
<input type="checkbox"/> 2. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารดี	13
<input type="checkbox"/> 3. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารเหมาะสม	11
<input type="checkbox"/> 4. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารเหมาะสมบางส่วนและบางส่วนต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข	8
<input type="checkbox"/> 5. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหาร ต้องได้รับการปรับปรุง	5
2.1.2 การรักษาวินัย	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. เข้าใจคำสั่ง และปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดีเคร่งครัด ด้วยความเต็มใจ และถูกต้องเสมอ	15
<input type="checkbox"/> 2. เข้าใจคำสั่ง และปฏิบัติตาม ด้วยความเต็มใจ และถูกต้อง	13
<input type="checkbox"/> 3. ปฏิบัติตามคำสั่ง ด้วยความเต็มใจ	11
<input type="checkbox"/> 4. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำตามสมควร	8
<input type="checkbox"/> 5. ไม่ใส่ใจต่อคำสั่งเท่าที่ควร ทำให้เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง	5
2.2 การทำงานเป็นทีม	
2.2.1 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีทักษะในการสื่อความหมายได้อย่างกระชับชัดเจนดีเยี่ยม จนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	10
<input type="checkbox"/> 2. มีทักษะในการสื่อความหมายได้อย่างกระชับ ชัดเจนดี	9
<input type="checkbox"/> 3. มีทักษะในการสื่อความหมายได้ชัดเจน	7
<input type="checkbox"/> 4. สื่อความหมายได้ แต่บางครั้งต้องมีการอธิบายเพิ่ม	5
<input type="checkbox"/> 5. มีปัญหาในการสื่อความหมาย ต้องได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุง	3
2.2.2 มนุษยสัมพันธ์	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกอย่างดีเยี่ยม	10
<input type="checkbox"/> 2. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกอย่างดี	9
<input type="checkbox"/> 3. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกอย่างเหมาะสม	7
<input type="checkbox"/> 4. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกพอสมควร	5
<input type="checkbox"/> 5. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกยังไม่เหมาะสม	3
2.2.3 ความเสียสละ	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. อาสาสมัครเข้าปฏิบัติงานในทุกโอกาสด้วยความเต็มใจ	10
<input type="checkbox"/> 2. ยินดีที่จะปฏิบัติงานเมื่อไม่มีคนสมัครใจ	9
<input type="checkbox"/> 3. ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งทั้งในและนอกเวลางาน	7
<input type="checkbox"/> 4. ยินดีปฏิบัติงานถ้าไม่กระทบเรื่องส่วนตัว (เลือกงาน)	5
<input type="checkbox"/> 5. มีพฤติกรรมในการหลบเลี่ยงงาน	3
2.2.4 ความร่วมมือ	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีความตั้งใจและเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันจนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่	10
<input type="checkbox"/> 2. มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันจนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ	9
<input type="checkbox"/> 3. มีความตั้งใจ ที่จะทำงานและร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	7
<input type="checkbox"/> 4. มีความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่พอสมควร	5
<input type="checkbox"/> 5. มักมีข้อขัดแย้งในการร่วมมือกับผู้อื่นอย่างไม่มีเหตุผล	3
2.3 คุณธรรมและจริยธรรม	
2.3.1 การปฏิบัติตน	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต เชื่อถือได้และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น	10
<input type="checkbox"/> 2. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เชื่อถือได้	9
<input type="checkbox"/> 3. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	7
<input type="checkbox"/> 4. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการว่ากล่าว ตักเตือนบ้างเป็นบางครั้ง	5
<input type="checkbox"/> 5. มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม มีการว่ากล่าวตักเตือนเป็นประจำ	3

2.3.2 การตรงต่อเวลา		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มาทำงานก่อนเวลาและทำงานจนเสร็จ แม้จะเลยเวลาราชการไปแล้วเป็นประจำ	10
<input type="checkbox"/>	2. มาทำงานก่อนเวลาและทำงานจนเสร็จ แม้จะเลยเวลาราชการบางโอกาส	9
<input type="checkbox"/>	3. มาทำงานสม่ำเสมอตลอดเวลา เริ่มและเลิกงานตามเวลาที่ทางราชการกำหนด	7
<input type="checkbox"/>	4. มาทำงานตามเวลาเป็นส่วนใหญ่ มีการมาสาย และกลับก่อนในบางโอกาส	5
<input type="checkbox"/>	5. มาทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน มาสาย หรือกลับก่อนเวลาเป็นประจำ	3
2.4 มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์		
2.4.1 ความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่จนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่	10
<input type="checkbox"/>	2. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานจนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความตั้งใจที่จะทำงาน และร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่พอสมควร	5
<input type="checkbox"/>	5. ละเลยการปฏิบัติหน้าที่	3
2.4.2 ความริเริ่ม		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. คิดและวางแผนการปฏิบัติงานได้เอง ไม่ต้องรอรับคำสั่ง/คำแนะนำจากผู้ใด	10
<input type="checkbox"/>	2. ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบตามลำพังได้ดี	9
<input type="checkbox"/>	3. ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองได้พอใช้	7
<input type="checkbox"/>	4. ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองได้เล็กน้อย	5
<input type="checkbox"/>	5. ต้องมีผู้แนะนำจึงทำงานได้ภายในกรอบ	3
2.5 ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่		
2.5.1 ความรอบรู้งานในหน้าที่		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างดียิ่ง	10
<input type="checkbox"/>	2. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่น้อยมาก	5
<input type="checkbox"/>	5. ไม่มีมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่	3
2.5.2 ความสำนึกในหน้าที่		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีความรับผิดชอบสูงในหน้าที่ งานสำเร็จโดยไม่ต้องกำกับดูแล	10
<input type="checkbox"/>	2. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ งานสำเร็จโดยกำกับดูแลเล็กน้อย	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความรับผิดชอบต่องานส่วนใหญ่ในหน้าที่ ต้องกำกับดูแลตามสมควร	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่บางเรื่อง งานสำเร็จถ้ามีการกำกับดูแล	5
<input type="checkbox"/>	5. ไม่มีมีความรับผิดชอบ งานไม่สำเร็จเป็นประจำ	3
2.6 การบริหารจัดการ		
2.6.1 การพัฒนาตนและผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานได้อย่างดีเยี่ยม	10
<input type="checkbox"/>	2. มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานได้ดี	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความสนใจพัฒนาความรู้ และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความสนใจพัฒนาตนเอง และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานพอสมควร	5
<input type="checkbox"/>	5. ไม่แสดงคุณลักษณะด้านนี้อย่างชัดเจน	3
2.6.2 วิสัยทัศน์และความคิดในภาพรวม		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีการวางแผนจัดระบบงาน ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง	10
<input type="checkbox"/>	2. มีการวางแผนจัดระบบงาน ก่อนการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	9
<input type="checkbox"/>	3. มีการวางแผนจัดระบบงานพอสมควร และมีการแก้ไขเพิ่มเติม เป็นบางครั้ง	7
<input type="checkbox"/>	4. มีการวางแผนจัดระบบงานบ้าง และผู้บังคับบัญชาแนะนำเป็นครั้งคราว	5
<input type="checkbox"/>	5. ผู้บังคับบัญชาแนะนำและจัดระบบงานให้ทุกครั้ง	3

ตอนที่ 4 ผลการประเมิน (ผู้ประเมินเป็นผู้กรอก)

แบบประเมินค่า	ค่าคะแนน
<b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</b>	
1.1 ปริมาณงาน	
1.2 คุณภาพผลงาน	
1.3 ผลสำเร็จของงาน	
1.4 ความเชื่อถือได้ของผลงาน	
1.5 ความทันเวลา	
1.6 การประหยัด	
<b>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน (A) (เต็ม 350 คะแนน)</b>	
<b>สมรรถนะกำลังพล</b>	
2.1.1 ลักษณะทางทหาร	
2.1.2 การรักษาวินัย	
2.2.1 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	
2.2.2 มนุษย์สัมพันธ์	
2.2.3 ความเสียสละ	
2.2.4 ความร่วมมือ	
2.3.1 การปฏิบัติตน	
2.3.2 การตรงต่อเวลา	
2.4.1 ความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์	
2.4.2 ความริเริ่ม	
2.5.1 ความรอบรู้งานในหน้าที่	
2.5.2 ความสำนึกในหน้าที่	
2.6.1 การพัฒนาตนและผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน	
2.6.2 วิสัยทัศน์และความคิดในภาพรวม	
<b>รวมคะแนนสมรรถนะกำลังพล (B) (เต็ม 150 คะแนน)</b>	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ) (C) (A÷5)	สมรรถนะกำลังพล(ร้อยละ) (D) (B÷5)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (C)+(D)

เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 เกณฑ์ ดังนี้

1. คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีเด่น
2. คะแนนร้อยละ 80 - ต่ำกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
3. คะแนนร้อยละ 70 - ต่ำกว่าร้อยละ 80 อยู่ในเกณฑ์ ดี
4. คะแนนร้อยละ 60 - ต่ำกว่าร้อยละ 70 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
5. คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 60 อยู่ในเกณฑ์ ต้องปรับปรุง

ผู้รับการประเมิน ต้องมีคะแนนผลการประเมินค่าไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

**ตอนที่ 5 การแจ้งผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพล**

(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ยศ-ชื่อ-สกุล : .....

ช่วงเวลาการประเมิน ตั้งแต่..... ถึง.....  
(ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. - 31 มี.ค./ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย. - 30 ก.ย. หรือช่วงเวลาอื่น ๆ ที่ประเมินจริง)

(ผู้ประเมินเป็นผู้กรอก)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ) (C)	สมรรถนะกำลังพล(ร้อยละ) (D)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (C)+(D)

อยู่ในเกณฑ์.....

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

- จุดเด่น.....

- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
(เหนือผู้ประเมิน 1 ชั้น)**

1. รับรองผลการประเมิน .....

2. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

\* กรณีผู้ให้ความเห็นแทนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องใช้ “ทำการแทน”  
(ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2527)

**ความเห็นของผู้รับการประเมินที่มีต่อผลการประเมินค่า**

1. รับทราบผลการประเมิน และจะนำข้อเสนอแนะของ  
ผู้บังคับบัญชาไปพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดีขึ้น

2. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

\* ผู้บังคับบัญชาโดยตรงซึ่งทำหน้าที่ประเมิน ต้องแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินที่อยู่ใน  
เกณฑ์ต้องปรับปรุง ทราบภายใน 7 วันทำการ หลังจากคณะกรรมการฯ รับรองผล