

ตอนที่ 3 การประเมินค่า ฯ (ผู้ประเมินเป็นผู้กรอก)

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
1.1 ปริมาณงาน	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. ปริมาณงานที่ทำได้อีกกว่าที่ได้รับตามหน้าที่เป็นอย่างมาก	100
<input type="checkbox"/> 2. ปริมาณงานที่ทำได้อีกกว่าที่ได้รับตามหน้าที่	85
<input type="checkbox"/> 3. ปริมาณงานที่ทำได้เป็นไปตามที่ได้รับตามหน้าที่	70
<input type="checkbox"/> 4. ปริมาณงานที่ทำได้น้อยกว่าที่ได้รับตามหน้าที่เล็กน้อย	50
<input type="checkbox"/> 5. ปริมาณงานที่ทำได้น้อยกว่าที่ได้รับตามหน้าที่เป็นอย่างมาก	30
1.2 คุณภาพผลงาน	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. ผลงานมีความละเอียดรอบคอบ สมบูรณ์ครบถ้วนเกินกว่าที่คาดหวังเป็นอย่างมาก	50
<input type="checkbox"/> 2. ผลงานมีความละเอียดรอบคอบ สมบูรณ์ครบถ้วนเกินกว่าที่คาดหวัง	43
<input type="checkbox"/> 3. ผลงานมีความละเอียดรอบคอบ สมบูรณ์ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่คาดหวัง	35
<input type="checkbox"/> 4. ผลงานมีบกพร่องเพียงเล็กน้อย	25
<input type="checkbox"/> 5. ผลงานมีข้อบกพร่อง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในระดับต่ำสุดที่ยอมรับได้ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่องาน	15
1.3 ผลสำเร็จของงาน	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. ผลงานสำเร็จตามเป้าหมายโดยสมบูรณ์	50
<input type="checkbox"/> 2. ผลงานส่วนใหญ่สำเร็จตรงตามเป้าหมาย	43
<input type="checkbox"/> 3. ผลงานโดยเฉลี่ยตรงตามเป้าหมาย	35
<input type="checkbox"/> 4. ผลงานส่วนน้อยที่ตรงตามเป้าหมาย	25
<input type="checkbox"/> 5. ผลงานไม่สำเร็จหรือผิดเป้าหมาย	15
1.4 ความเชื่อถือได้ของผลงาน	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. ผลงานเชื่อถือได้ และถูกต้องตามหลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง ทั้งหมด	50
<input type="checkbox"/> 2. ผลงานส่วนใหญ่เชื่อถือได้ และถูกต้องตามหลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง	43
<input type="checkbox"/> 3. ผลงานส่วนใหญ่เชื่อถือได้พอสมควร และค่อนข้างจะถูกต้องตามหลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง	35
<input type="checkbox"/> 4. ผลงานส่วนน้อยเชื่อถือได้ และใช้หลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง บ้าง	25
<input type="checkbox"/> 5. ผลงานเชื่อถือได้ไม่ค่อยได้ ไม่ใช้หลักการ/แบบธรรมเนียม/ระเบียบ/คำสั่ง ใด ๆ	15
1.5 ความทันเวลา	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. ทำงานสำเร็จก่อนเวลาที่กำหนดมาก และมีเวลาเหลือเพื่อพิจารณาทบทวน	50
<input type="checkbox"/> 2. ทำงานสำเร็จก่อนเวลาที่กำหนด	43
<input type="checkbox"/> 3. ทำงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	35
<input type="checkbox"/> 4. ทำงานโดยใช้ระยะเวลาเกินกว่าเวลาที่กำหนดเล็กน้อย	25
<input type="checkbox"/> 5. ทำงานโดยใช้ระยะเวลานาน เกินกว่าเวลาที่กำหนดเป็นอย่างมาก	15
1.6 การประหยัด	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเป็นอย่างมาก	50
<input type="checkbox"/> 2. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	43
<input type="checkbox"/> 3. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดตามที่ได้รับการแจกจ่าย	35
<input type="checkbox"/> 4. ใช้ทรัพยากรเกินกว่าที่ได้รับการแจกจ่ายเล็กน้อย	25
<input type="checkbox"/> 5. ใช้ทรัพยากรมาก เกิดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น	15

2. สมรรถนะกำลังพล

2.1 คุณลักษณะทางทหาร	
2.1.1 ลักษณะทางทหาร	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารดีมาก เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้	15
<input type="checkbox"/> 2. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารดี	13
<input type="checkbox"/> 3. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารเหมาะสม	11
<input type="checkbox"/> 4. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหารเหมาะสมบางส่วนและบางส่วนต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข	8
<input type="checkbox"/> 5. มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และลักษณะทางทหาร ต้องได้รับการปรับปรุง	5
2.1.2 การรักษาวินัย	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. เข้าใจคำสั่ง และปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดีเคร่งครัด ด้วยความเต็มใจ และถูกต้องเสมอ	15
<input type="checkbox"/> 2. เข้าใจคำสั่ง และปฏิบัติตาม ด้วยความเต็มใจ และถูกต้อง	13
<input type="checkbox"/> 3. ปฏิบัติตามคำสั่ง ด้วยความเต็มใจ	11
<input type="checkbox"/> 4. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำตามสมควร	8
<input type="checkbox"/> 5. ไม่ใส่ใจต่อคำสั่งเท่าที่ควร ทำให้เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง	5
2.2 การทำงานเป็นทีม	
2.2.1 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีทักษะในการสื่อความหมายได้อย่างกระชับชัดเจนดีเยี่ยม จนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	10
<input type="checkbox"/> 2. มีทักษะในการสื่อความหมายได้อย่างกระชับ ชัดเจนดี	9
<input type="checkbox"/> 3. มีทักษะในการสื่อความหมายได้ชัดเจน	7
<input type="checkbox"/> 4. สื่อความหมายได้ แต่บางครั้งต้องมีการอธิบายเพิ่ม	5
<input type="checkbox"/> 5. มีปัญหาในการสื่อความหมาย ต้องได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุง	3
2.2.2 มนุษยสัมพันธ์	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกอย่างดีเยี่ยม	10
<input type="checkbox"/> 2. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกอย่างดี	9
<input type="checkbox"/> 3. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกอย่างเหมาะสม	7
<input type="checkbox"/> 4. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกพอสมควร	5
<input type="checkbox"/> 5. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอกยังไม่เหมาะสม	3
2.2.3 ความเสียสละ	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. อาสาสมัครเข้าปฏิบัติงานในทุกโอกาสด้วยความเต็มใจ	10
<input type="checkbox"/> 2. ยินดีที่จะปฏิบัติงานเมื่อไม่มีคนสมัครใจ	9
<input type="checkbox"/> 3. ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งทั้งในและนอกเวลางาน	7
<input type="checkbox"/> 4. ยินดีปฏิบัติงานถ้าไม่กระทบเรื่องส่วนตัว (เลือกงาน)	5
<input type="checkbox"/> 5. มีพฤติกรรมในการหลบเลี่ยงงาน	3
2.2.4 ความร่วมมือ	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีความตั้งใจและเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันจนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่	10
<input type="checkbox"/> 2. มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันจนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ	9
<input type="checkbox"/> 3. มีความตั้งใจ ที่จะทำงานและร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	7
<input type="checkbox"/> 4. มีความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่พอสมควร	5
<input type="checkbox"/> 5. มักมีข้อขัดแย้งในการร่วมมือกับผู้อื่นอย่างไม่มีเหตุผล	3
2.3 คุณธรรมและจริยธรรม	
2.3.1 การปฏิบัติตน	ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/> 1. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต เชื่อถือได้และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น	10
<input type="checkbox"/> 2. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เชื่อถือได้	9
<input type="checkbox"/> 3. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	7
<input type="checkbox"/> 4. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบคำสั่งของทางราชการ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการว่ากล่าว ตักเตือนบ้างเป็นบางครั้ง	5
<input type="checkbox"/> 5. มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม มีการว่ากล่าวตักเตือนเป็นประจำ	3

2.3.2 การตรงต่อเวลา		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มาทำงานก่อนเวลาและทำงานจนเสร็จ แม้จะเลยเวลาราชการไปแล้วเป็นประจำ	10
<input type="checkbox"/>	2. มาทำงานก่อนเวลาและทำงานจนเสร็จ แม้จะเลยเวลาราชการบางโอกาส	9
<input type="checkbox"/>	3. มาทำงานสม่ำเสมอตลอดเวลา เริ่มและเลิกงานตามเวลาที่ทางราชการกำหนด	7
<input type="checkbox"/>	4. มาทำงานตามเวลาเป็นส่วนใหญ่ มีการมาสาย และกลับก่อนในบางโอกาส	5
<input type="checkbox"/>	5. มาทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน มาสาย หรือกลับก่อนเวลาเป็นประจำ	3
2.4 มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์		
2.4.1 ความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่จนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่	10
<input type="checkbox"/>	2. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานจนบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความตั้งใจที่จะทำงาน และร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่พอสมควร	5
<input type="checkbox"/>	5. ละเลยการปฏิบัติหน้าที่	3
2.4.2 ความริเริ่ม		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. คิดและวางแผนการปฏิบัติงานได้เอง ไม่ต้องรอรับคำสั่ง/คำแนะนำจากผู้ใด	10
<input type="checkbox"/>	2. ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบตามลำพังได้ดี	9
<input type="checkbox"/>	3. ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองได้พอใช้	7
<input type="checkbox"/>	4. ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองได้เล็กน้อย	5
<input type="checkbox"/>	5. ต้องมีผู้แนะนำจึงทำงานได้ภายในกรอบ	3
2.5 ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่		
2.5.1 ความรอบรู้งานในหน้าที่		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างดียิ่ง	10
<input type="checkbox"/>	2. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่น้อยมาก	5
<input type="checkbox"/>	5. ไม่มีมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่	3
2.5.2 ความสำนึกในหน้าที่		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีความรับผิดชอบสูงในหน้าที่ งานสำเร็จโดยไม่ต้องกำกับดูแล	10
<input type="checkbox"/>	2. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ งานสำเร็จโดยกำกับดูแลเล็กน้อย	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความรับผิดชอบต่องานส่วนใหญ่ในหน้าที่ ต้องกำกับดูแลตามสมควร	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่บางเรื่อง งานสำเร็จถ้ามีการกำกับดูแล	5
<input type="checkbox"/>	5. ไม่มีมีความรับผิดชอบ งานไม่สำเร็จเป็นประจำ	3
2.6 การบริหารจัดการ		
2.6.1 การพัฒนาตนและผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานได้อย่างดีเยี่ยม	10
<input type="checkbox"/>	2. มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานได้ดี	9
<input type="checkbox"/>	3. มีความสนใจพัฒนาความรู้ และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน	7
<input type="checkbox"/>	4. มีความสนใจพัฒนาตนเอง และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานพอสมควร	5
<input type="checkbox"/>	5. ไม่แสดงคุณลักษณะด้านนี้อย่างชัดเจน	3
2.6.2 วิสัยทัศน์และความคิดในภาพรวม		ค่าคะแนน
<input type="checkbox"/>	1. มีการวางแผนจัดระบบงาน ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง	10
<input type="checkbox"/>	2. มีการวางแผนจัดระบบงาน ก่อนการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่	9
<input type="checkbox"/>	3. มีการวางแผนจัดระบบงานพอสมควร และมีการแก้ไขเพิ่มเติม เป็นบางครั้ง	7
<input type="checkbox"/>	4. มีการวางแผนจัดระบบงานบ้าง และผู้บังคับบัญชาแนะนำเป็นครั้งคราว	5
<input type="checkbox"/>	5. ผู้บังคับบัญชาแนะนำและจัดระบบงานให้ทุกครั้ง	3

ตอนที่ 4 ผลการประเมิน (ผู้ประเมินเป็นผู้กรอก)

แบบประเมินค่า	ค่าคะแนน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
1.1 ปริมาณงาน	
1.2 คุณภาพผลงาน	
1.3 ผลสำเร็จของงาน	
1.4 ความเชื่อถือได้ของผลงาน	
1.5 ความทันเวลา	
1.6 การประหยัด	
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน (A) (เต็ม 350 คะแนน)	
สมรรถนะกำลังพล	
2.1.1 ลักษณะทางทหาร	
2.1.2 การรักษาวินัย	
2.2.1 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	
2.2.2 มนุษย์สัมพันธ์	
2.2.3 ความเสียสละ	
2.2.4 ความร่วมมือ	
2.3.1 การปฏิบัติตน	
2.3.2 การตรงต่อเวลา	
2.4.1 ความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์	
2.4.2 ความริเริ่ม	
2.5.1 ความรอบรู้งานในหน้าที่	
2.5.2 ความสำนึกในหน้าที่	
2.6.1 การพัฒนาตนและผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน	
2.6.2 วิสัยทัศน์และความคิดในภาพรวม	
รวมคะแนนสมรรถนะกำลังพล (B) (เต็ม 150 คะแนน)	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ) (C) (A÷5)	สมรรถนะกำลังพล(ร้อยละ) (D) (B÷5)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (C)+(D)

เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 เกณฑ์ ดังนี้

1. คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีเด่น
2. คะแนนร้อยละ 80 - ต่ำกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
3. คะแนนร้อยละ 70 - ต่ำกว่าร้อยละ 80 อยู่ในเกณฑ์ ดี
4. คะแนนร้อยละ 60 - ต่ำกว่าร้อยละ 70 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
5. คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 60 อยู่ในเกณฑ์ ต้องปรับปรุง

ผู้รับการประเมิน ต้องมีคะแนนผลการประเมินค่าไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

ตอนที่ 5 การแจ้งผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพล

(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ยศ-ชื่อ-สกุล :

ช่วงเวลาการประเมิน ตั้งแต่..... ถึง.....
(ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. - 31 มี.ค./ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย. - 30 ก.ย. หรือช่วงเวลาอื่น ๆ ที่ประเมินจริง)

(ผู้ประเมินเป็นผู้กรอก)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ) (C)	สมรรถนะกำลังพล(ร้อยละ) (D)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (C)+(D)

อยู่ในเกณฑ์.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

- จุดเด่น.....

- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
(เหนือผู้ประเมิน 1 ชั้น)**

1. รับรองผลการประเมิน

2. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

* กรณีผู้ให้ความเห็นแทนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องใช้ “ทำการแทน”
(ตามข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2527)

ความเห็นของผู้รับการประเมินที่มีต่อผลการประเมินค่า

1. รับทราบผลการประเมิน และจะนำข้อเสนอแนะของ
ผู้บังคับบัญชาไปพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดีขึ้น

2. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

* ผู้บังคับบัญชาโดยตรงซึ่งทำหน้าที่ประเมิน ต้องแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินที่อยู่ใน
เกณฑ์ต้องปรับปรุง ทราบภายใน 7 วันทำการ หลังจากคณะกรรมการฯ รับรองผล